



# Site Internet IPdiva

## Formation Administrateur

## ▪ Accès administrateur :

- Adresse Internet temporaire (serveur de développement) :  
**<http://ipdiva.alkante.com/admin>**
- Adresse Internet définitive :  
**<http://www.ipdiva.com/admin>**

## ▪ Accès visiteur internet :

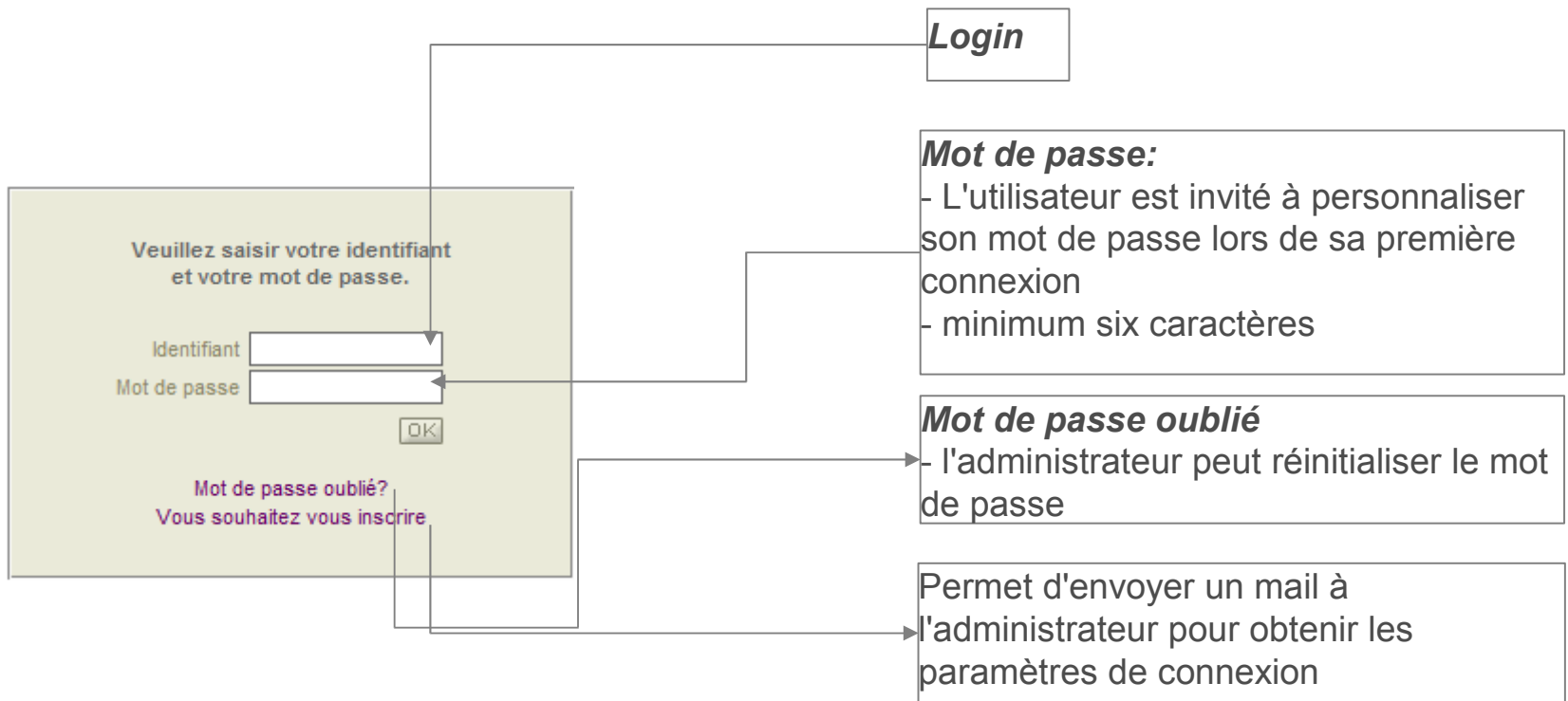
- Adresse Internet temporaire (serveur de développement) :  
**<http://ipdiva.alkante.com>**
- Adresse Internet définitive :  
**<http://www.ipdiva.com>**

## ▪ Application multi-plate-forme

- Nécessite un navigateur Internet
  - ✓ Mozilla / firefox
  - ✓ Internet explorer
  - ✓ Netscape
  - ✓ ...
- Les informations émises sont sauvegardées sur le serveur d'hébergement du site
  - ✓ Serveur Web Apache
  - ✓ Base de données MySQL

## ▪ Les composants de l'administration :

- L'annuaire
  - ✓ Gestion des utilisateurs
  - ✓ Gestion des droits sur les applications
  - ✓ Gestion des services
- Les applications
  - ✓ gestion éditoriale
  - ✓ Information éditoriale
    - ✓ en bref
    - ✓ Domaines
    - ✓ Métiers
  - ✓ Newsletter



# Interface administrateur

**Bandeau haut : accès à l'annuaire**



The screenshot shows the IPdiva administrator interface. At the top, there is a banner with the IPdiva logo on the left and a search bar on the right. Below the banner, a navigation bar displays the user name 'Alexandre SAINTILAN', the date '18/02/2010 - Espace Alkanet', and an 'Aide' link. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Vous êtes ici : > Alkanet > Gestion éditoriale > Gestion éditoriale'. The main content area is titled 'Gestion éditoriale' and features a tree view of 'Arborescence des pages éditoriales' on the left and a 'Contenu de la page' configuration panel on the right. The tree view includes categories like 'Accueil', 'Produits', 'Partenaires', 'Société', 'Emploi', 'Autre page', 'Test', 'En bref', 'Métiers', 'Domaines', 'Nous contacter', 'Démon', 'Newsletter', 'Plan du site', and 'Mentions légales'. The 'Contenu de la page' panel shows settings for 'Adresse Internet' (set to /accueil), 'Aperçu' (set to FR), 'Type de page associée' (set to Page éditoriale), 'Information associée' (set to Aucune information sélectionnable), and 'Modèle de page' (set to Accueil). At the bottom of the panel, there are buttons for 'PUBLIER', 'RESTAURER', 'VALIDER', 'ANNULER', and 'SUPPRIMER'. A message 'Aucun bloc sur cette page.' is displayed in the center of the panel.

**Menu : accès aux applications**

**Fenêtre application : variable en fonction de l'application active**

## ▪ L'annuaire

- Collecte des informations sur les utilisateurs
- Pour chaque utilisateur, l'annuaire enregistre :
  - ✓ Un numéro unique (transparent pour l'utilisateur)
  - ✓ Identité, coordonnées (téléphone, télécopie, email, etc...)
  - ✓ Login / mot de passe
  - ✓ Profil utilisateur
  - ✓ Filiation (les services)
  - ✓ Fonction, Missions
- L'annuaire est l'application de référence pour la gestion des droits

## ■ Les fonctionnalités d'administration de l'annuaire

**Critères de recherche sur l'annuaire**

Service niv.1

Service niv.2

Service niv.3

Nom de l'agent

Profil

Liste de diffusion

Mission

Restreindre  (aux invités de cet espace)

Etat du compte

### Permet de:

- Rechercher des agents
  - Mettre à jour sa propre fiche
  - Consulter / mettre à jour les droits (disponible selon le profil de l'utilisateur connecté)
- 
- Créer des fiches utilisateurs (accessible uniquement aux administrateurs)
  - Gérer les services (en mode administration)

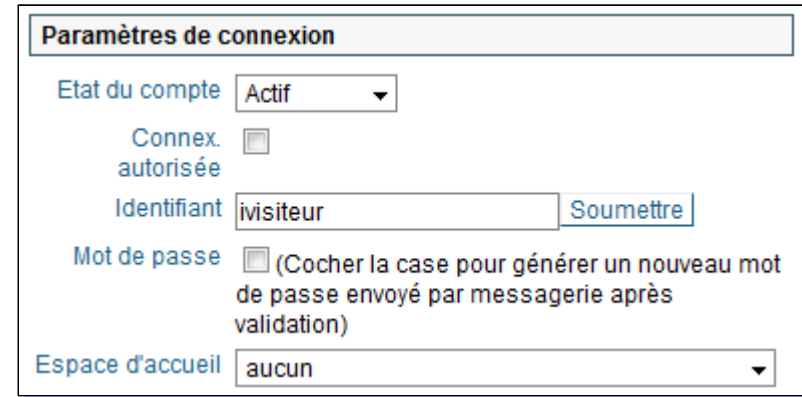
- **Gestion des fiches agents**

<b>Identité</b>		<b>Fonction</b>	
Civilité	M	Fonction	
Nom*	Visiteur	Description	
Prénom*	Internet		
Photo (100x75px)	(pas de fichier disponible)		
	<input type="button" value="Parcourir..."/>		
<b>Privilèges et profils</b>		Paramètres du SIT	
		Coordonnées	
		Filiation	
		Missions	
<b>Privilèges</b>		<b>Profils généraux</b>	
<input type="checkbox"/> Administrateur annuaire de service		Profil principal	Visiteur internet
<input type="checkbox"/> Administrateur de tout l'annuaire		Profils disponibles	Administrateur Chantepie
<input type="checkbox"/> Animateur de tous les espaces		Profils secondaires	
			<input type="button" value="Ajouter"/>
			<input type="button" value="Supprimer"/>
		<input type="button" value="VALIDER"/> <input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>	

- **Gestion des fiches agents**

- Paramètres de connexion**

- Etat du compte: activer / désactivé un compte
- Connex. Autorisé: accès ou non à l'extranet
- Identifiant
- Réinitialisation du mot de passe (*Mot de passe par défaut*)
- Espace d'accueil: espace par défaut auquel sera automatiquement connecté l'agent.



**Paramètres de connexion**

Etat du compte

Connex. autorisée

Identifiant

Mot de passe  (Cocher la case pour générer un nouveau mot de passe envoyé par messagerie après validation)

Espace d'accueil

## ■ Gestion des droits des utilisateurs

1 Consultation de Annuaire : Rechercher l'utilisateur

**Critères de recherche sur l'annuaire**

Service niv.1

Service niv.2

Service niv.3

Nom de l'agent

Profil


Liste de diffusion

Restreindre  (aux invités de cet espace)

Etat du compte

2 Cliquer sur le bouton « droit »  en face du nom de l'utilisateur

4 agents trouvés : [Export excel](#) - [Export texte tabulé](#)

Nom Prénom - Tél.	Service	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> ALKANTE Administrateur	PART	
<input checked="" type="checkbox"/> DAVID Yvonnick	ipdiva	
<input checked="" type="checkbox"/> INTERNET Visiteur	PART	
<input checked="" type="checkbox"/> SAINTILAN Alexandre	ipdiva	

Nb Lignes

3 Affecter des droits à cet utilisateur en fonction des applications

### Gestion des droits de Visiteur INTERNET

Fixez les droits d'accès à cet agent sur les applications de cet espace.

Application	Profil	Aucun	Consult.	Admin.	Publi.
Accueil	Personnalisation des droits	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Internet	<input type="radio"/>	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Domaines	Personnalisation des droits	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Internet	<input type="radio"/>	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En bref	Personnalisation des droits	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ▪ 4 types de droits :

- ✓ **Aucun** : l'application n'est pas accessible
- ✓ **Consultation (Lecture)**: L'application est accessible en mode consultation (possibilité d'ajouter des données dans certains cas)
- ✓ **Administration (Lecture / Ecriture): Consultation +**  
Droits d'écriture sur les données de l'application +  
paramétrage de l'application
- ✓ **Administration / Publication (Validation):**  
**Administration +** Droits de publication sur les données  
de l'application

- **La gestion éditoriale**
- **Les informations éditoriales**
  - **En bref**
  - **Domaines**
  - **Métiers**
- **La newsletter**

**Gestion éditoriale**

**Arborescence des pages éditoriales**

Tout déployer / Tout refermer / Actualiser / Aide picto.

- Accueil
- Produits
- Partenaires
- Société
- Emploi
- Autre page
- Test
- En bref
- Métiers
- Domaines
- Nous contacter
- Démo
- Newsletter
- Plan du site
- Mentions légales

**Contenu de la page** Propriétés Droits Référencement

Adresse Internet /accueil/produits

Aperçu

Type de page associée Page éditoriale

Information associée Aucune information sélectionnable [Sélectionner](#)

Modèle de page Page principale

Ajouter un bloc de type :

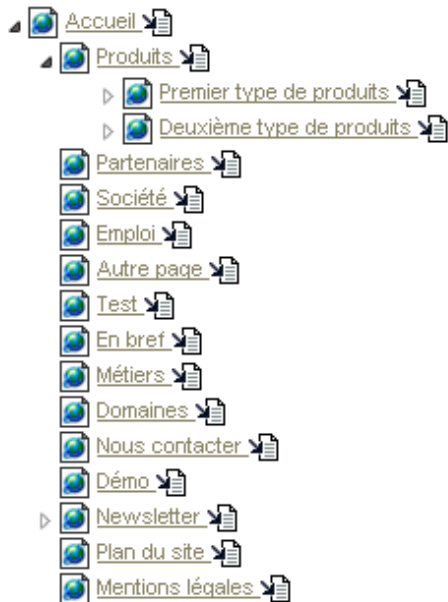
	Blocl13 de type éditorial			
	Texte de l'actu grg sqg qdfrg hqr hger qeth et hqe gqrg ljr qe qslj lqzi qsljrh qeljq elji sqelikjb qmljise qeljihbrg lmqjq mskij nbmij sermiki eeqtg te q qqerg srt qeth qeth ste hs h srthfyu th ksrth strh sqg qdfrg hqr hger qeth e t hqe gqrg ljr qe qslj lqzi qsljrh qeljq elji sqeli hkjb qmlj...			
	Blocl11 de type rss			
	Blocl29 de type actualité			
	En bref			
	Affichage en colonne			
	Blocl42 de type rss			
	Affichage en colonne			

- Au coeur de la gestion de contenu
- Permet de créer des pages web
- Permet de publier du contenu créé à partir d'autres applications (En bref, Métiers et Domaines)



- **Gestion d'une page éditoriale**

## Arborescence des pages éditoriales

[Tout déployer](#) / [Tout refermer](#) / [Actualiser](#) / [Aide picto.](#)



- **L'arborescence permet :**

- D'accéder aux propriétés d'une page
-  De créer une page fille (Une page fille ne sera visible que si sa mère est visible)
-  De déplacer une page d'une rubrique à une autre

## • Création d'une page éditoriale

**Contenu de la page** | Propriétés | Droits | Référencement

Adresse Internet  /accueil/produits

Aperçu 

Type de page associée

Information associée  [Sélectionner](#)

Modèle de page

Ajouter un bloc de type :    

	Blocl13 de type éditorial	 	
	<p>Texte de l'actu grg sqg qdfrg hqr hger qeth et hqe            gqrg lijz qe qsli lqzi qsljrh qeljq elji sqelikjb            qmljise qelijehbrg lmijqk mskij nbmij sermjki eeqtg            te q qqerg srt qeth qeth ste hs h srthfyu th ksrth            strh sqg qdfrg hqr hger qeth e t hqe gqrg lijz qe            qsli lqzi qsljrh qeljq elji sqeli hkjb qmlj...</p>		
	Blocl11 de type rss	 	 
	<input type="text"/>		
	Blocl29 de type actualité	 	 
	<p>En bref <input type="text"/></p> <p>Affichage en colonne <input type="text"/></p>		
	Blocl42 de type rss	 	
	<input type="text"/>		
	Affichage en colonne <input type="text"/>		

## • Contenu de la page



- Type de page (ajouter une page en tant que page éditoriale, actualité, newsletter...)
- Modèle de page: choisir un modèle prédéfini (page principale, page)
- Bloc éditoriaux: dans une page de type page éditoriale, possibilité d'ajouter des blocs de plusieurs sortes (bloc éditorial, actualités, rss)

## • Création d'une page éditoriale

Contenu de la page **Propriétés** Droits Référencement

**Modification des propriétés de la page**

Titre\*

Début de publication   Fin de pub.  

Page publiée  brouillon non modifié.

Rang

Visible dans le menu

*Si une adresse de redirection est renseignée ci-dessous,  
le contenu de la page sera ignoré.*

Url de redirection

Cible de redirection  Même fenêtre  Nouvelle fenêtre

**Méta-information**

Créé le 19/01/2010, 17:27 par Administrateur ALKANTE  
Modifié le 10/02/2010, 10:31 par Administrateur ALKANTE

### • Propriétés

- Titre
- Date de début et fin de publication de la page
- Page publiée: rend la page visible en consultation
- Visible dans le menu: rend la page visible dans le menu en consultation

Url de redirection: redirige automatiquement l'internaute vers une adresse de votre choix (*la redirection prend le pas sur le contenu de la page*)

## Création d'une page éditoriale

- **Mise à jour du contenu des pages avec**
  - Titre
  - Date de publication :
    - ✓ date à partir de laquelle la page sera mise en ligne, format jj/mm/aaaa
  - Date de fin de publication :
    - ✓ date au delà de laquelle la page ne sera plus en ligne, format jj/mm/aaaa
  - Visible :
    - ✓ si non cochée quelques soient les dates de publication ou péremption saisies, la page n'apparaîtra pas dans le menu du site
    - ✓ Une page de niveau supérieur ne peut être visible que si sa mère est visible
  - Visible dans le menu
  - Rang d'affichage (dans la rubrique d'appartenance)

## Gestion d'une page éditoriale

*Si une adresse de redirection est renseignée ci-dessous,  
le contenu de la page sera ignoré.*

Url de redirection

Cible de redirection

Même fenêtre

Nouvelle fenêtre

### ▪ La Redirection

- Permet de saisir l'URL d'une page web vers laquelle le visiteur sera automatique dirigé
  - Celle-ci a la priorité sur la page créée à partir de la gestion éditoriale.
  - Dans le navigateur de l'internaute, la page de redirection s'ouvrira dans la **même fenêtre** ou dans une **nouvelle fenêtre** en fonction de votre choix.

- **Gestion d'une page éditoriale**



- **Publication d'une page éditoriale**
  - **Valider:** permet de prendre en compte les modifications effectuées. Par défaut, les utilisateurs travaillent sur un brouillon
  - **Restaurer:** récupère la page dans son dernier état de publication. (permet d'annuler des modifications en attente de publication)
  - Droits de **publication** (bouton 'publier' pour les ayants droits).
  - Cliquer sur '**publier**' pour mettre en ligne les mise à jour d'une page éditoriale.

## • Gestion d'une page éditoriale

Contenu de la page | Propriétés | **Droits** | Référencement

La validation propage automatiquement les droits aux pages publiées.

Droits de l'application

En cochant cette case, le dossier récupère automatiquement les droits fixés sur l'application.

Profil	Aucun	Consult.	Admin.	Publi.
<u>Internet*</u>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<u>Utilisateur*</u>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ▪ La gestion des droits

- Accessible uniquement pour les utilisateurs ayant les droits d'écriture sur l'application
- Gestion par page
  - Onglet « droits »: Permet de personnaliser les droits d'accès des utilisateurs pour la page en cours

## ▪ Le gestionnaire de droits

### ➤ Les droits

#### ✓ Aucun

- La page n'est pas visible dans le menu de gauche du gestionnaire de contenu

#### ✓ consult (lecture)

- Accès aux éléments de la page sans possibilité de modification

#### ✓ Admin (écriture)

- Accès au lien Ajouter une page fille
- Accès aux éléments de la page avec possibilité de modification

#### ✓ *Publicateur*

- *Droit de publication des pages*

- **Gestion d'une page éditoriale**



nom de la page pour l'url réécrite dans le navigateur

**Référencement Internet**

Ces champs seront utilisés au moment de générer la page avec pour objectif, l'optimisation du référencement Internet auprès des moteurs de recherche.

Titre navigateur\* page de test

**Intitulé url\*** page\_de\_test

Mots clés

Description

- **Référencement**

- Facilite le référencement dans les moteurs de recherche (google, yahoo...)
- Indique le nom de la page dans votre navigateur pour l'url réécrite

## ▪ Constitution des blocs de contenu de la page



**Bloc éditorial** : géré par l'éditeur Wysiwyg



**Bloc éditorial en colonne**: affichage en colonne

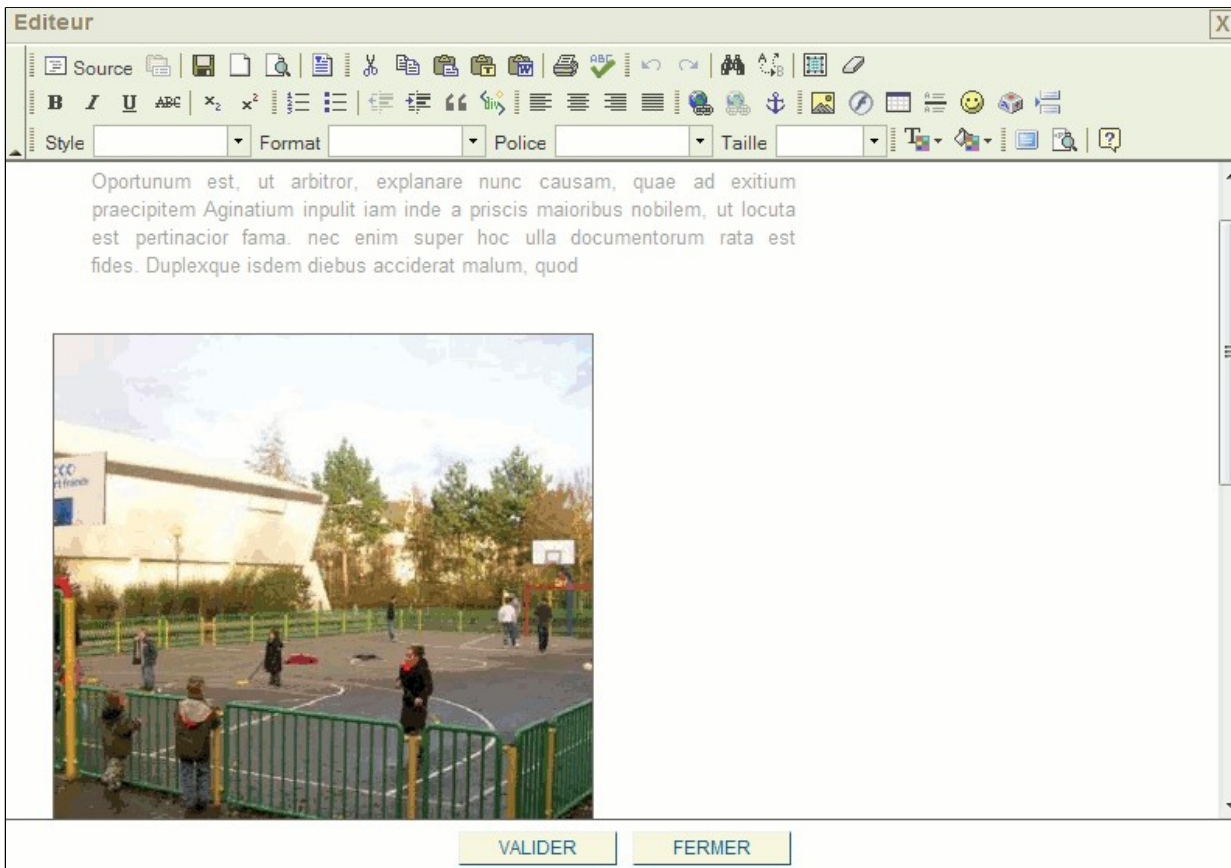


**Bloc de type Actualité** : insérer une actualité



**Flux rss**

## ▪ L'Editeur HTML



- éditeur de type WYSIWYG
- basé sur FCK editor
- Possibilité de saisir le contenu d'une page web à partir d'un éditeur de texte
- Code html généré automatiquement

## ▪ Editeur HTML

- Pictogramme: Bloc éditorial ou bloc éditorial en colonne
  - ✓ Gestion des styles prédéfinis ou non,
  - ✓ Gestion des formats paragraphe et police,
  - ✓ Insertion d'images,
  - ✓ Insertion de liens
    - url (internet ou document à télécharger en choisissant Parcourir le serveur)
    - Ancre (après avoir au préalable insérer une ancre à l'endroit souhaité)
    - mail : lien permettant d'ouvrir la messagerie de l'internaute vers l'adresse mail spécifiée
  - ✓ Insertion de tableaux
- Un menu contextuel est à disposition pour modifier un élément inséré (image, tableau, lien)
- Visualisation de la source html du contenu

## ▪ Editeur HTML

- Les modèles  
(Ici : ajout d'une vidéo)



Actualité **Classifications** Flux RSS 2.0

## Liste des informations éditoriales

Etat(s) de publication **En cours (4)**

Classification(s) **Divers**

Information éditoriale	Classification(s) associée(s)	AJOUTER
<u>Curabitur scelerisque sodales felis eu tempor</u>	Divers	Supprimer
<u>Fusce ornare nulla orci</u>	Divers	Supprimer
<u>Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit.</u>	Divers	Supprimer
<u>Phasellus sagittis consequat sapien sit amet rhoncus</u>	Divers	Supprimer

Nb Lignes 20 ▼

concerne:

- **En bref**
- **Métiers**
- **Domaines**

## Une information :

- **Titre**
- **Descriptif court** : texte introductif
- **Descriptif long**
- **Date de début** : format jj/mm/aaaa
- **Date de fin** : format jj/mm/aaaa
- **Date de publication** :
  - ✓ date à partir de laquelle l'information sera mise en ligne, format jj/mm/aaaa
- **Date de fin de publication** :
  - ✓ date au delà de laquelle l'information ne sera plus en ligne, format jj/mm/aaaa
- **A la une** : A cocher si affichage en page d'accueil
- **Url** : lien internet accessible par le lien En savoir plus  
Dans votre cas le lien prend le dessus sur le contenu de l'actualité (redirection)
- **Pièce jointe** : fichier associé pour en savoir plus (.pdf, .doc...)
- **Visuel** : fichier .gif ou .jpg illustrant l'information (largeur maxi : 300px)

## État de publication:

- **En cours** : date de début de publication  $\leq$  date du jour
- **A venir**: date de début de publication  $\geq$  date du jour
- **Périmées**: date de fin de publication  $< =$  date du jour

## À valider

- Information créée par des utilisateurs n'ayant pas un droit en publication
- Possibilité de valider par un ayant droit

## Classifications

### Liste des classifications éditoriales

Type de classification : Tous | Thématique

Classification	Type de classification	AJOUTER
<u>Divers</u>	Thématique	Supprimer
<u>Sécurité</u>	Thématique	Supprimer

- Organisation des informations par classifications (ou thématiques)

- **Gestion des lettres**
  - Gestion des contenus
  - Gestion des abonnés destinataires
  - Envoi et test d'envoi
- **Gestion des abonnés**
  - Validation des abonnés
- **Gestion des classifications**
  - Association des abonnés
  - Association des lettres

## • Gestion des lettres

Lettres
Abonnés valides
Abonnés non valides
Classifications

### Liste des newsletters

Intitulé de la lettre (1)	# abonnés	Date envoi	AJOUTER
<u>La lettre du mois de février</u>	0	Non envoyée	     

- Visualiser la lettre
- Modifier les paramètres de la lettre
  - Intitulé,
  - E-mail test
  - Page associée (Le contenu de la lettre se gère depuis la gestion éditoriale en créant une page de type "newsletter")
- Associer les abonnés (destinataires)
- Associer les classifications
- Effectuer les envois (envoi de test à l'e-mail test)

- **Gestions des abonnés valides et non valides**

Lettres **Abonnés valides** Abonnés non valides Classifications

**Liste des abonnés valides**

Rechercher : <input type="text"/>			EXPORTER
Nom prénom (1)	Mail	Date d'inscription	AJOUTER
Saintilan Alexandre	a.saintilan@alkante.com	17/02/2010	

Lettres Abonnés valides **Abonnés non valides** Classifications

**Liste des abonnés non valides**

Rechercher : <input type="text"/>			EXPORTER
Nom prénom (3)	Mail	Date de désinscription	AJOUTER
-	alex.saintilan@yahoo.fr		
-	alex.saintilan@gmail.com		
-	a.saintilan@alkante.com		

- Gestion des abonnés
  - Ajout / mise à jour / suppression d'un abonné
  - Validation de l'abonnement

- **Gestion des classifications (catégorie de personnes à qui est envoyée une lettre)**

Lettres Abonnés valides Abonnés non valides **Classifications**

Liste des newsletters

Libellé (3)	# abonnés	# lettres	AJOUTER
<u>Tous les abonnés</u>	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-- <u>Professionnels</u>	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-- <u>Particuliers</u>	0	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Ajout / Mise à jour / suppression des classifications
- Association des abonnés aux classifications
- Association des lettres aux classifications

## ▪ Tags HTML

<code>&lt;b&gt;texte en gras&lt;/b&gt;</code>	<b>texte en gras</b>
<code>&lt;i&gt;texte en italique&lt;/i&gt;</code>	<i>texte en italique</i>
<code>&lt;u&gt;texte souligné&lt;/u&gt;</code>	<u>texte souligné</u>
<code>&lt;S&gt;texte barré&lt;/S&gt;</code>	texte barré
<code>&lt;center&gt;texte centré&lt;/center&gt;</code>	texte centré
<code>&lt;font face="Arial"&gt;texte en police Arial&lt;/font&gt;</code>	texte en police Arial
<code>&lt;font size="+2"&gt;texte plus grand&lt;/font&gt;</code>	texte plus grand
<code>&lt;font color="#000099"&gt;texte en bleu&lt;/font&gt;</code>	texte en bleu
<code>&lt;tt&gt;même espace pour chaque lettre&lt;/tt&gt;</code>	même espace pour chaque lettre
<code>&lt;sub&gt;indice&lt;/sub&gt;</code>	Texte <sub>indice</sub>
<code>&lt;sup&gt;exposant&lt;/sup&gt;</code>	Texte <sup>exposant</sup>

- Il est possible de combiner ces fonctions, comme ça par exemple : `<font color="#CC0000" size="+1"><i>texte en rouge et italique</i></font>`  
Ce qui donnera : ***texte en rouge et italique***
  - *Précision pour les tailles de caractères* : Celles-ci vont de 1 à 6. 1 étant la plus grande des polices, 6 la plus petite.
  - *Précision pour les polices* : Il faut savoir que les polices conseillées pour un site sont celles qui sont le plus couramment utilisées par Word. Pourquoi ? Parce que si le lecteur perdu sur votre site n'a pas la police que vous utilisez dans sa base de données, il ne pourra pas la voir, il verra une autre police par défaut.

- Pour ordonner son texte  
En sus des tags suivants, on peut aussi organiser son texte en utilisant des tableaux invisibles.

<code>&lt;br&gt;</code>	Pour aller à la ligne
<code>&lt;pr&gt;</code>	Pour aller à la ligne et sauter une ligne, une fois seulement
<code>&lt;p&gt;&lt;/p&gt;</code>	Pour créer un paragraphe
<code>&amp;nbsp;</code>	Pour faire un espace
<code>&lt;ul&gt; &lt;/ul&gt;</code> avec <code>&lt;li&gt;</code>	Liste non ordonnée (des points noirs devant les éléments de la liste) devant chaque élément de la liste
<code>&lt;ol&gt; &lt;/ol&gt;</code> avec <code>&lt;li&gt;</code>	Liste ordonnée (des chiffres devant les éléments de la liste) devant chaque élément de la liste

## ▪ Liens

- Adresse E-mail : `<a href="mailto:petite-souris@hors-sujet.com">texte qui sert de lien</a>`
- Adresse d'un site : `<a href="http://www.petite-souris.net">texte qui sert de lien</a>`

## ▪ Images

### ➤ Sans bordure

- ✓ ``
- ✓ Align peut prendre les valeurs left ou right si l'alignement de l'image se fait respectivement à gauche ou à droite

### ➤ Avec bordure rouge

``

### ➤ Qui sert de lien

```
<a href="http://www.petite-souris.net">  
    
</a>
```

## ▪ Séparateurs horizontaux

- `<hr width=100 align=center size=1>`
  - ✓ 'Width' (largeur) doit être entre 0 et 100.
  - ✓ 'Align' (alignement) est 'left' (à gauche), 'center' (centré), ou 'right' (à droite)
  - ✓ 'Size' (taille) est de 0 ou plus.

## ▪ Tableaux

- Tableau : `<table></table>`
- Ligne : `<tr></tr>`
- Cellule : `<td></td>`
- Exemple :

```
<table border=1 cellpadding=4 cellspacing=2>
```

```
<tr>
```

```
<td bgcolor=#fafad2>Contenu à gauche de mon image</td>
```

```
<td><img src=doc.gif align=left></td>
```


```
</tr>
```

```
<tr bgcolor=#ffa500 >
```

```
<td colspan=2>Contenu de ma 2nde ligne sur toute la largeur du  
tableau</td>
```

```
</tr>
```

```
</table>
```

Contenu à gauche de mon image	
Contenu de ma 2nde ligne sur toute la largeur du tableau	



### **Siège**

1 rue du Chêne Morand

35 510 **CESSON-SEVIGNE**

Tél : 02.99.22.25.70

François LEPRINCE

[f.leprince@alkante.com](mailto:f.leprince@alkante.com)

Site web : [www.alkante.com](http://www.alkante.com)